



# SERVICE ENFANCE-JEUNESSE-VIE SCOLAIRE- RESTAURATION SCOLAIRE

## FICHE D'INSCRIPTION Année scolaire 2025/2026

### LISTE DES PIECES A FOURNIR (pour les nouveaux inscrits)

- ☐ Livret de famille
  - ☐ Justificatif de domicile de - 3 mois : facture ou quittance de loyer ou avis d'imposition
  - ☐ Carnet de santé (vaccin obligatoirement à jour DTPolio)
  - ☐ Autorisation de prélèvement automatique si vous optez pour cette modalité de paiement (prévoir un RIB)
  - ☐ si séparation, merci de fournir le jugement et de remplir le formulaire d'autorisation du parent n'ayant pas la garde de l'enfant (à demander lors de l'inscription)
  - ☐ Pour les allocataires CAF, votre numéro d'allocataire : .....
- Pour les allocataires MSA, une attestation de quotient familial et pour les non allocataires CAF/MSA, le dernier avis d'imposition et l'attestation de prestations familiales annuelles perçues à demander à votre organisme d'affiliation.

### L'ENFANT ou LES ENFANTS

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ☐ garçon ☐ fille

Ecole en 2025/2026 : ☐ PUBLIQUE LETONTURIER ☐ PUBLIQUE LES COTEAUX  
☐ PRIVEE SAINT-MAURICE ☐ ECOLE EXTERIEURE

Classe rentrée 2025/2026: \_\_\_\_\_

Adresse de l'enfant : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

---

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ☐ garçon ☐ fille

Ecole en 2025/2026 : ☐ PUBLIQUE LETONTURIER ☐ PUBLIQUE LES COTEAUX  
☐ PRIVEE SAINT-MAURICE ☐ ECOLE EXTERIEURE

Classe rentrée 2025/2026: \_\_\_\_\_

Adresse de l'enfant : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

---

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ☐ garçon ☐ fille

Ecole en 2025/2026 : ☐ PUBLIQUE LETONTURIER ☐ PUBLIQUE LES COTEAUX  
☐ PRIVEE SAINT-MAURICE ☐ ECOLE EXTERIEURE

Classe rentrée 2025/2026: \_\_\_\_\_

Adresse de l'enfant : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

## 2 – **REPRESENTANTS LEGAUX**

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

Filiation : ☐ PERE ☐ MERE ☐ autre : .....

Adresse : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

TEL : \_\_\_\_\_ MAIL : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

Filiation : ☐ PERE ☐ MERE ☐ autre : .....

Adresse : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

TEL : \_\_\_\_\_ MAIL : \_\_\_\_\_

### **PORTAIL FAMILLES**

Les compléments d'information et inscriptions aux activités du service sont à faire sur Internet via le Portail Familles

<https://pledran.portail-familles.app/>

Un espace personnalisé et sécurisé vous permet de gérer les inscriptions, réservations et règlements liés aux services municipaux de l'enfance et la jeunesse.

Pour toute inscription, il est obligatoire de renseigner, dans votre espace :

- ☐ l'accord du règlement intérieur et de l'attestation sur l'honneur (compte famille)
- ☐ l'assurance (nom, n° et date d'échéance)
- ☐ la fiche sanitaire de liaison des enfants (voir / modifier la fiche enfant)
- ☐ les autorisations (personnes autorisées, sortie, à l'image, ...)

Vous pourrez avoir accès aux activités suivantes **uniquement sur réservation** :

- ☐ garderie
- ☐ restauration
- ☐ centre de loisirs

**Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ père, mère, responsable  
légal(e) de l'enfant \_\_\_\_\_ atteste avoir informé  
tous les responsables légaux de l'inscription établie ce jour permettant d'avoir accès aux  
services municipaux enfance-jeunesse.**

Fait à \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

signature